

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“DON MILANI UNO + MAIORANO”
Via Coppa del Vento, 3 – 71043 Manfredonia



Referenti
a.s.2013/14

A cura del DS M. Iaia

COMPITI GENERALI DI COLLABORAZIONE CON:

- Dirigente Scolastico
- Collaboratori del DS
- Altre Funzioni Strumentali
- Fiduciarie di Plesso
- Presidenti di Intersezione, Interclasse,
Coordinatori di Classe
- Referente per la Multimedialità
- Referente per la Disabilità



AREA 1 – GESTIONE DEL POF

- Coordinamento attività del POF
- Coordinamento attività curricolare, in particolar modo per quanto attiene la circolazione delle informazioni
- Organizzazione, gestione e aggiornamenti del POF
- Diffusione del POF
- Coordinamento dei progetti afferenti al progetto portante dell'Istituto
- Supporto alla definizione del curricolo verticale di Istituto, alla luce delle Indicazioni Nazionali



AREA 2-SUPPORTO AI DOCENTI

- Tecnologie, laboratori e biblioteca
- Produzione materiali didattici e documentazione
- Informazione e comunicazione in relazione alle esigenze formative dei docenti
- Definizione e stesura di un Piano Formativo di Istituto
- Metodologie e strategie di lavoro
- Controllo della validità dei processi formativi interni ed esterni e predisposizione di interventi di miglioramento
- Predisposizione di adeguata modulistica attinente il lavoro dei docenti
- Coordinamento per le attività di tirocinio in collaborazione con l'Università



AREA 3-INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI



- Continuità infanzia-primaria-secondaria di I grado
- Orientamento
- Progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- Promozione dell'integrazione progettuale nella prospettiva di valorizzare la dimensione verticale del Comprensivo
- Accoglienza alunni e rapporti con le famiglie
- Prevenzione della dispersione scolastica e del disagio (in collaborazione con FS Area 5)

AREA 3-INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (DSA e BES)

- Supporto al lavoro dei docenti negli incontri di Coordinamento curricolare e collaborazione nella compilazione della modulistica
- Raccolta e distribuzione della modulistica inviata da USP, USR, MIUR ed ulteriori materiali
- Organizzazione di sussidi didattici in dotazione all'Istituto e raccolta di proposte inerenti l'acquisto di nuovi materiali e sussidi
- Partecipazione a convegni e/o corsi di formazione ed aggiornamento
- Documentazione dei percorsi effettuati, raccolta e divulgazione di esperienze significative



AREA 4-RAPPORTI CON IL TERRITORIO

- Sviluppo dei rapporti con il territorio per la progettazione e realizzazione di percorsi integrati e personalizzati di prevenzione e recupero della dispersione (in collaborazione con FS Area 4)
- Progettazione integrata
- Organizzazione di iniziative formative con il coinvolgimento di esperti esterni
- Reti di scuole
- Coordinamento delle attività legate a progetti in partenariato (Ed. ambientale, Ed. alla salute, Ed. motoria e sportiva)
- Coordinamento in relazione alla partecipazione a concorsi e manifestazioni
- Collaborazione ed organizzazione di visite guidate



AREA 5-GESTIONE DI ATTIVITA' DI INDAGINE E VALUTAZIONE

- Autoanalisi e valutazione di sistema (alunni, famiglie, personale della scuola) in relazione a bisogni formativi, servizio erogato e dati INVALSI
- Valutazione delle attività del POF
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti in relazione ai processi di autovalutazione
- Referente per il sistema di valutazione INVALSI e per il progetto VALES



REFERENTE MULTIMEDIALE

- Gestione e potenziamento delle risorse multimediali in dotazione all'Istituto
- Supporto a docenti e studenti per un uso corretto dell'aula di informatica
- Promozione della comunicazione tra docenti in merito a problemi, informazioni ed aggiornamenti relativi all'uso della multimedialità ed informazione ai docenti sul formato digitale in cui fornire gli elaborati prodotti nell'Istituto
- Facilitazione per la produzione di materiali relativi a progetti ed attività didattiche svolti nell'Istituto da inserire nel sito web
- Gestione del sito web
- Organizzazione di incontri teorici e pratici inerenti la LIM
- Referente portale ARGO



REFERENTI PER LA DISABILITA'

(1 DOC.PER OGNI ORDINE DI SCUOLA)

- Convocare e presiedere le riunioni del gruppo H, su delega del Dirigente Scolastico;
- Tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- Procurare la documentazione e la modulistica necessarie;
- Partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando uno dei Docenti collaboratori del gruppo H;
- Coordinare i singoli casi delegando gli insegnanti di sostegno a mantenere i rapporti con il territorio e partecipare a tali riunioni solo in caso di necessità;



REFERENTI PER LA DISABILITA'

(1 DOC.PER OGNI ORDINE DI SCUOLA)

- Fissare il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che concernono gli alunni diversamente abili;
- Affidare ai Docenti collaboratori del gruppo H uno o più alunni da seguire, sentito il Dirigente scolastico;
- Convocare, d'intesa con i Coordinatori, i Consigli di Classe per discutere questioni attinenti ad alunni diversamente abili;
- Partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti la diversabilità;
- Coordinare l'attività del gruppo H in generale.



REFERENTE INDICAZIONI NAZIONALI

- Ai sensi della normativa vigente e delle Note MIUR, USR e UST
- Collaborazione con FS Area 1
- Partecipazione alle conferenze di servizio ed agli incontri che saranno indicati
- Collaborazione nella gestione della formazione per i docenti



REFERENTE PROGETTO CARNEVALE

- Collaborazione con gli ENTI LOCALI
- Organizzazione della partecipazione dell'Istituto alla manifestazione

