



MIUR – USR per la Puglia – Direzione Generale

ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani Uno + Maiorano”

Via Coppa del Vento, 3 – Tel. 0884/587813 - 0884/541431 Fax 0884/587813 - 0884/549007
Codice Meccanografico FGIC82900Q – Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ
E-mail: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it
71043 – MANFREDONIA (FG)

Scuola Secondaria di 1° Grado Don Milani FGMM82901R
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q

Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N
Scuola dell'Infanzia Parco Pellegrino FGAA82903P
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Manfredonia 11/09/2014

Proposta Incarichi a.s. 2014/2015

PREMESSA

Da una attenta lettura delle relazioni finali dei Docenti incaricati di Funzione Strumentale e dei Referenti per l'anno scolastico 2013-2014, si sono potuti evincere punti di forza e di debolezza della struttura organizzativa che contraddistinguono l'Istituto.

Punti di forza sono sicuramente costituiti dalle Funzioni Strumentali, dalla capacità dei docenti di mettersi in gioco e far fronte a situazioni difficili e ad impegni pressanti con notevole volontà ed impegno; d'altro canto, alcuni punti di debolezza, riscontrati anche durante l'ultimo incontro del Collegio dei Docenti a giugno 2014, evidenziano come non sempre si sia riusciti a condividere le scelte, a contribuire in maniera fattiva all'attuazione degli impegni assunti, o come alcune attribuzioni siano state soddisfatte solo parzialmente, anche a causa di spazi di autonomia rimasti vuoti o di parziali sovrapposizioni e quindi indecisioni di fondo sulle attribuzioni e competenze.

Da questa attenta analisi sono scaturite alcune riflessioni in merito agli incarichi da attribuire per l'a.s.2014-2015.

Il quadro normativo (CCNL e leggi vigenti) prevede alcune figure di riferimento (*Collaboratori del DS e Funzioni Strumentali*); facendo riferimento alla normativa in vigore per quanto attiene la disabilità, i DSA e i BES (Legge 104/1992, Legge 170/2010), si rendono necessarie figure di raccordo e di riferimento che coadiuvino il raggiungimento degli obiettivi che l'Istituto si prefigge ed esplicita nel POF e nel PAI (*Referenti per l'Integrazione*).

A queste figure di riferimento se ne aggiungono altre che, pur non essendo esplicitamente previste dalla normativa, sono comunque comprese nell'ambito dei principi riferiti all'autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275/1999), si rendono necessarie ed indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per una rendicontazione sociale concreta (*Referente al Bilancio Sociale, Referente per le Indicazioni Nazionali, Referenti per la Multimedialità*), e vengono poi riconosciute a livello legale perché derivanti da un accordo tra le parti, incentivate in fase di Contrattazione di Istituto ed attinenti alle prerogative attribuite alla dirigenza dalla normativa (DLgs 29/1993 art.25 bis, D.Lgs 59/98, D.Lgs. 150/2009).

Tra le sopra citate figure, quella del **Referente al Bilancio Sociale** assume una essenziale rilevanza nell'ottica della realizzazione, attuazione, rendicontazione dei servizi e del controllo costante del raggiungimento degli obiettivi.

Altre attribuzioni, invece, in passato previste in maniera autonoma, sono state ricondotte alle figure di appartenenza (*Referente Carnevale, Referente Progetto “Alla corte di Re Manfredi”*).

In seguito a tali valutazioni di contesto, si propone pertanto la seguente definizione di misure organizzative essenziali e misure strumentali, derivanti dall'autonomia scolastica e da valutazioni del DS.

- Sono previsti **incarichi essenziali** all'organizzazione del servizio (i due Collaboratori del DS, il

Referente al Bilancio Sociale, i Referenti per l'Integrazione, i Referenti di Plesso, i Coordinatori di Classe, i Segretari e le Funzioni Strumentali) e **figure funzionali** all'organizzazione del servizio (i Referenti per la Multimedialità, il Referente per le Indicazioni Nazionali)

- Lo Staff Dirigenziale, formato dai due Collaboratori, il Referente al Bilancio Sociale, le Funzioni Strumentali ed i Referenti di Plesso, sarà affiancato da Gruppi di Lavoro aventi la funzione di supporto, valutazione, condivisione e corresponsabilità delle scelte organizzativo-gestionali.
- I Gruppi di Lavoro, presieduti dai componenti dello Staff Dirigenziale, saranno composti da personale Docente designato allo svolgimento delle seguenti funzioni: Referenti per l'Integrazione, Presidenti di Interclasse, Coordinatori di Classe, Coordinatori di Dipartimento, Referenti per la Multimedialità, Referente Indicazioni Nazionali.
- La partecipazione ai Gruppi di Lavoro costituirà parte integrante, organica e strutturale dei compiti afferenti le funzioni e gli incarichi elencati, e non darà luogo a compenso economico accessorio eccedente le misure retribuite definite in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, relativamente alle funzioni e ai ruoli elencati.
- Lo Staff Dirigenziale si incontrerà durante gli incontri dispari di programmazione del **martedì** (I, III, V, VII...); i Gruppi di Lavoro si incontreranno durante gli incontri pari di programmazione del **martedì** (II, IV, VI,...). La partecipazione **continuativa** a tali incontri è **vincolante per l'assunzione di qualunque incarico**.
- Tali incontri, durante i quali si procederà alla verifica periodica, avranno la durata di **un'ora (16.30-17.30)**, per consentire ai docenti le successive normali attività di programmazione.
- In taluni casi, la Funzione Strumentale sarà affiancata da un Gruppo di Lavoro. La Funzione Strumentale avrà tra gli altri anche il compito di coordinare i componenti del Gruppo di Lavoro, monitorare le attività del Gruppo e tradurre operativamente le indicazioni del Gruppo di Lavoro nell'attuazione dell'incarico affidato dal Collegio dei Docenti. Gli incarichi assegnati corrispondono quasi del tutto a quelli già attribuiti durante l'a.s. 2013-2014, ma ai quali è opportuno dare piena attuazione nel corso del nuovo anno scolastico. La parte evidenziata è invece di nuova composizione.
- Vista la complessità della proposta, nell'ottica della condivisione e corresponsabilità nelle scelte e della partecipazione diffusa all'azione di *governance*, non sarà possibile un eccessivo cumulo di incarichi; ogni docente potrà essere destinatario, nel corso dell'anno scolastico, di **un massimo di due incarichi afferenti il profilo gestionale**. Ogni figura di sistema individuata sarà tenuta a fare riferimento al DS al fine di assumere necessarie autorizzazioni per intraprendere iniziative dirette all'interno o all'esterno dell'Istituzione (intendendo tra queste ogni forma di comunicazione a carattere istituzionale quali note, circolari, scritti e comunicati).
- Al termine dell'anno scolastico, e comunque **entro e non oltre il giorno 15 giugno 2015**, ogni figura di riferimento consegnerà al personale individuato presso gli uffici di Segreteria una **dettagliata relazione scritta** dell'attività svolta, ai fini di una reale rendicontazione ed una consapevole valutazione da parte del Collegio dei Docenti.
- Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al giorno **18 Settembre 2014**, in modo tale che le nomine possano essere definite entro la fine dello stesso mese. Le candidature saranno valutate dallo Staff Dirigenziale; quest'ultimo presenterà al Collegio una proposta organica di attribuzione di incarichi, sulla quale il Collegio sarà chiamato ad esprimersi.

FUNZIONI STRUMENTALI

FS AREA 1 1 DOCENTE

Figura chiave, di ampie vedute, con compiti di sintesi e di valorizzazione delle professionalità dei singoli.

Sarà affiancato da un Gruppo di lavoro formato da 1 responsabile di plesso di Scuola dell'Infanzia, 1 Presidente di Interclasse di Scuola Primaria, 1 Coordinatore di Classe di Scuola Secondaria.

AREA	INCARICHI	RELAZIONI
1 – 1 DOCENTE	<p>Coordinamento attività e verifica del POF, in stretto collegamento con il PAI</p> <p>Coordinamento attività curriculare, in particolar modo per quanto attiene la circolazione delle informazioni</p> <p>Organizzazione, gestione e aggiornamenti del POF</p> <p>Diffusione del POF → individuazione modalità di diffusione per famiglie e personale</p> <p>Coordinamento dei progetti afferenti al progetto portante dell'Istituto → da valutare con il Collegio; in base alle decisioni assunte, organizzazione progetti entro il 30 ottobre 2014</p> <p>Supporto alla definizione del curricolo verticale di Istituto, alla luce delle Indicazioni Nazionali → stretto raccordo con referente Ind.Naz. per curricolo verticale, con pianificazione progettualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Gruppo di lavoro • Referente Indicazioni Nazionali • Docenti Referenti per l'Integrazione • Personale ATA designato

FS AREA2 1 DOCENTE

Figura fondamentale per l'accessibilità e fruibilità delle dotazioni tecnologiche.

Sarà affiancato da un Gruppo di lavoro formato da 1 responsabile di plesso di Scuola dell'Infanzia, 1 Presidente di Interclasse di Scuola Primaria, 1 Coordinatore di Classe di Scuola Secondaria.

AREA	INCARICHI	RELAZIONI
2 – 1 DOCENTE	<p>Tecnologie, laboratori e biblioteca → accessibilità e fruibilità degli stessi, preparazione di percorsi di lettura, in base a tematiche individuate e suggerite dai docenti stessi, derivanti da una conoscenza del patrimonio librario e multimediale presente in biblioteca ed attivati per tutto l'anno scolastico per gruppi di destinatari.</p> <p>Produzione materiali didattici e documentazione → preparazione di files e cartacei inerenti percorsi già progettati e buone pratiche</p> <p>Informazione e comunicazione in relazione alle esigenze formative dei docenti → elaborazione di un piano di formazione dei docenti entro il 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Gruppo di lavoro • FS Area 6 • Referenti Multimedialità

	<p>ottobre 2014 Definizione e stesura di un Piano Formativo di Istituto Metodologie e strategie di lavoro →aggiornamento didattica Controllo della validità dei processi formativi interni ed esterni e predisposizione di interventi di miglioramento Predisposizione di adeguata modulistica attinente il lavoro dei docenti Coordinamento per le attività di tirocinio in collaborazione con l'Università</p>	
--	---	--

AREA3 1 DOCENTE

Figura fondamentale in funzione della continuità e dell'accompagnamento degli alunni durante la fase di passaggio ai vari ordini di scuola.

Sarà affiancata da un Gruppo di lavoro formato dai 4 Responsabili di plesso di Scuola dell'Infanzia, 1 Presidente di Interclasse di Scuola Primaria (classe 5), 2 Coordinatori di Classe di Scuola Secondaria (1 e 3 anno). Si occuperà della continuità tra **tutti e tre** gli ordini di scuola presenti nell'Istituto, compreso l'orientamento alla Scuola Secondaria di II grado.

AREA	INCARICHI	RELAZIONI
3 – 1 DOCENTE	Continuità infanzia-primaria-secondaria di I grado Orientamento Progetti di ampliamento dell'offerta formativa Promozione dell'integrazione progettuale nella prospettiva di valorizzare la dimensione verticale del Comprensivo Accoglienza alunni e rapporti con le famiglie Prevenzione della dispersione scolastica e del disagio (in collaborazione con FS Area 5) Orientamento Scuola Secondaria di II grado	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Docenti Referenti per l'Integrazione • FS Area 5 • Personale ATA designato • Docenti dei diversi ordini di scuola

AREA 4 1 DOCENTE

Figura fondamentale ai fini della costruzione di percorsi integrati con il territorio e del rapporto con le istituzioni esterne.

Per la pianificazione delle visite didattiche si avvarrà della collaborazione dei docenti delle classi interessate alle singole uscite e fungerà da raccordo con il personale di Segreteria appositamente individuato. L'istituto si avvarrà di una Agenzia viaggi, selezionata a norma di legge.

AREA	INCARICHI	RELAZIONI
1 DOCENTE	Sviluppo dei rapporti con il territorio per la progettazione e realizzazione di percorsi integrati e personalizzati di prevenzione e recupero della dispersione (in collaborazione con FS	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Docenti Referenti per

	<p>Area 5 e 6) Progettazione integrata Organizzazione di iniziative formative con il coinvolgimento di esperti esterni Reti di scuole Coordinamento delle attività legate a progetti in partenariato (Ed. ambientale, Ed. alla salute, Ed. motoria e sportiva) Coordinamento in relazione alla partecipazione a concorsi e manifestazioni Collaborazione alle procedure di definizione ed organizzazione di visite guidate →destinazione delle proposte formative ai docenti; preparazione modulistica con indicazione di itinerari e date presumibili di svolgimento, dato un certo periodo a disposizione (es.: dal 1 aprile al 15 maggio) e prospetto entro il 30 ottobre 2014; raccolta dei dati forniti dai singoli Docenti e raccordo con la persona preposta a tale incarico nell'ufficio di Segreteria. Collaborazione con Enti locali ed eventuale organizzazione della partecipazione dell'Istituto al Carnevale di Manfredonia ed alle modalità di realizzazione del Progetto "Alla corte di Re Manfredi" (in base alla volontà del Collegio in merito).*</p>	<p>l'Integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • FS Area 5 • FS Area 6
--	--	--

* Diventa un progetto di Istituto??? → Gruppo di lavoro con 1 docente per ordine di scuola in caso affermativo
 Coinvolge tutti i plessi??
 Quale importanza si vuole dare?
 Quanto coinvolgere l'Ente locale nella pianificazione e sponsorizzazione delle attività?

AREA 5 1 DOCENTE

Figura strategica per quanto attiene l'autoanalisi e l'autovalutazione di Istituto, indispensabile per la definizione di punti di forza e di debolezza, in stretto raccordo con la FS Area 1, e quindi in funzione della programmazione e dell'orientamento delle azioni generali.

Sarà affiancato di volta in volta dai Docenti delle classi coinvolte nelle rilevazioni, dai quali riceverà i dati utili allo svolgimento di report e dettagliate analisi della situazione dell'Istituto.

AREA	INCARICHI	RELAZIONI
5 – 1 DOCENTE	Autoanalisi e valutazione di sistema (alunni, famiglie, personale della scuola) in relazione a bisogni formativi, servizio erogato e dati INVALSI Valutazione delle attività del POF Analisi dei bisogni formativi dei docenti in relazione ai processi di autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Referente Indicazioni Nazionali • Docenti • FS Area 1

	Referente per il sistema di valutazione INVALSI (VALES?)	<ul style="list-style-type: none"> • Personale ATA designato
--	--	---

AREA 6 1 DOCENTE (DSA E BES)

Sarà affiancato da un Gruppo di lavoro formato dai 3 Referenti del Gruppo di Lavoro per l'Integrazione e, qualora in casi eccezionali si renda necessario, dai Docenti specializzati nelle attività di sostegno.

AREA	INCARICHI	RELAZIONI
6 – 1 DOCENTE	<p>Supporto al lavoro dei docenti negli incontri di Coordinamento curricolare e collaborazione nella compilazione della modulistica</p> <p>Raccolta e distribuzione della modulistica inviata da USP, USR, MIUR ed ulteriori materiali</p> <p>Organizzazione di sussidi didattici in dotazione all'Istituto e raccolta di proposte inerenti l'acquisto di nuovi materiali e sussidi</p> <p>Partecipazione a convegni e/o corsi di formazione ed aggiornamento</p> <p>Documentazione dei percorsi effettuati, raccolta e divulgazione di esperienze significative</p> <p>Redazione, cura, aggiornamento PAI con frequenza annuale, con verifiche in itinere.</p> <p>Partecipazione a GLI, GLHI e a sessioni di lavoro relative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Gruppo di lavoro per l'Integrazione

ALTRI INCARICHI

REFERENTE AL BILANCIO SOCIALE - 1 DOCENTE

In stretta collaborazione con DS e DSGA, risponde direttamente al DS. Opera nell'area funzionale della programmazione strategica, del monitoraggio e dell'attuazione e piena realizzazione delle politiche dell'Istituto.

REFERENTE AL BILANCIO SOCIALE	INCARICHI	RELAZIONI
1 DOCENTE	<p>Analisi e ricognizione degli impegni assunti.</p> <p>Gestione, promozione e sviluppo di iniziative, con supporto alla pianificazione ed in stretto raccordo con quanto previsto dal Programma Annuale ed anche con finanziamento di fondi europei.</p> <p>Impulso e coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione e l'aggiornamento del programma ed il conseguimento degli obiettivi stabiliti.</p> <p>Monitoraggio e verifica costante dell'attuazione del programma e degli obiettivi programmati, anche dal punto di vista economico e finanziario.</p> <p>Segnalazione di ritardi, difficoltà o scostamenti eventualmente rilevati.</p> <p>Azione di coordinamento, supporto e impulso nei confronti dei Docenti a vario titolo coinvolti nei processi di attuazione e conseguimento degli obiettivi economico-finanziari.</p> <p>Informazione, comunicazione e promozione delle attività e delle iniziative dell'Istituto mediante periodici rapporti, pubblicazioni e strumenti di comunicazione, anche multimediali, in stretta sinergia con i Collaboratori del DS e le FFSS.</p> <p>Promozione delle attività e delle iniziative programmate.</p> <p>Attività di rendicontazione sociale nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• DS• Collaboratori DS• DSGA

REFERENTI PER L'INTEGRAZIONE 3 DOCENTI

Figure rilevanti per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, nell'ottica di una pianificazione degli interventi con le realtà presenti ed operanti sul territorio.

REFERENTI PER L'INTEGRAZIONE	INCARICHI	RELAZIONI
3 DOCENTI	<p>Convocare e presiedere le riunioni del gruppo H, su delega del Dirigente Scolastico;</p> <p>Tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;</p> <p>Procurare la documentazione e la modulistica necessarie;</p> <p>partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando uno dei Docenti collaboratori del gruppo H;</p> <p>Coordinare i singoli casi delegando gli insegnanti di sostegno a mantenere i rapporti con il territorio e partecipare a tali riunioni solo in caso di necessità;</p> <p>Fissare il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che concernono gli alunni diversamente abili;</p> <p>Affidare ai Docenti collaboratori del gruppo H uno o più alunni da seguire, sentito il Dirigente scolastico;</p> <p>Convocare, d'intesa con i Coordinatori, i Consigli di Classe per discutere questioni attinenti ad alunni diversamente abili;</p> <p>Partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti la diversabilità;</p> <p>Coordinare l'attività del gruppo H in generale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Docenti specializzati nelle attività di sostegno • Enti locali

REFERENTI MULTIMEDIALITA' 3 DOCENTI

I Referenti saranno uno per ogni ordine di scuola, che opereranno in stretta collaborazione con il Gruppo di Lavoro per l'integrazione e la FS Area 2

REFERENTI MULTIMEDIALITA'	INCARICHI	RELAZIONI
3 DOCENTI	<p>Gestione e potenziamento delle risorse multimediali in dotazione all'Istituto, in particolar modo per i BES.</p> <p>Supporto a docenti e studenti per un uso corretto dell'aula di informatica</p> <p>Promozione della comunicazione tra docenti in merito a problemi, informazioni ed aggiornamenti relativi all'uso della multimedialità ed informazione ai docenti sul</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Gruppo di lavoro per l'Integrazione • Personale ATA designato

	<p>formato digitale in cui fornire gli elaborati prodotti nell'Istituto</p> <p>Monitoraggio costante dell'uso delle tecnologie e dei laboratori (es.: numero delle ore di uso dei laboratori, delle classi che li usano e dei docenti interessati), al fine di verificare la funzionalità degli investimenti.</p> <p>Facilitazione per la produzione di materiali relativi a progetti ed attività didattiche svolti nell'Istituto da inserire nel sito web</p> <p>Gestione del sito web:</p> <p>predisposizione di aree riservate ed aggiornamento del calendario integrato degli incontri ed inserimento in tempo reale di documenti nelle aree riservate.</p> <p>Organizzazione di incontri teorici e pratici inerenti la LIM</p> <p>Referenti portale ARGO (scuola primaria e secondaria)</p>	
--	--	--

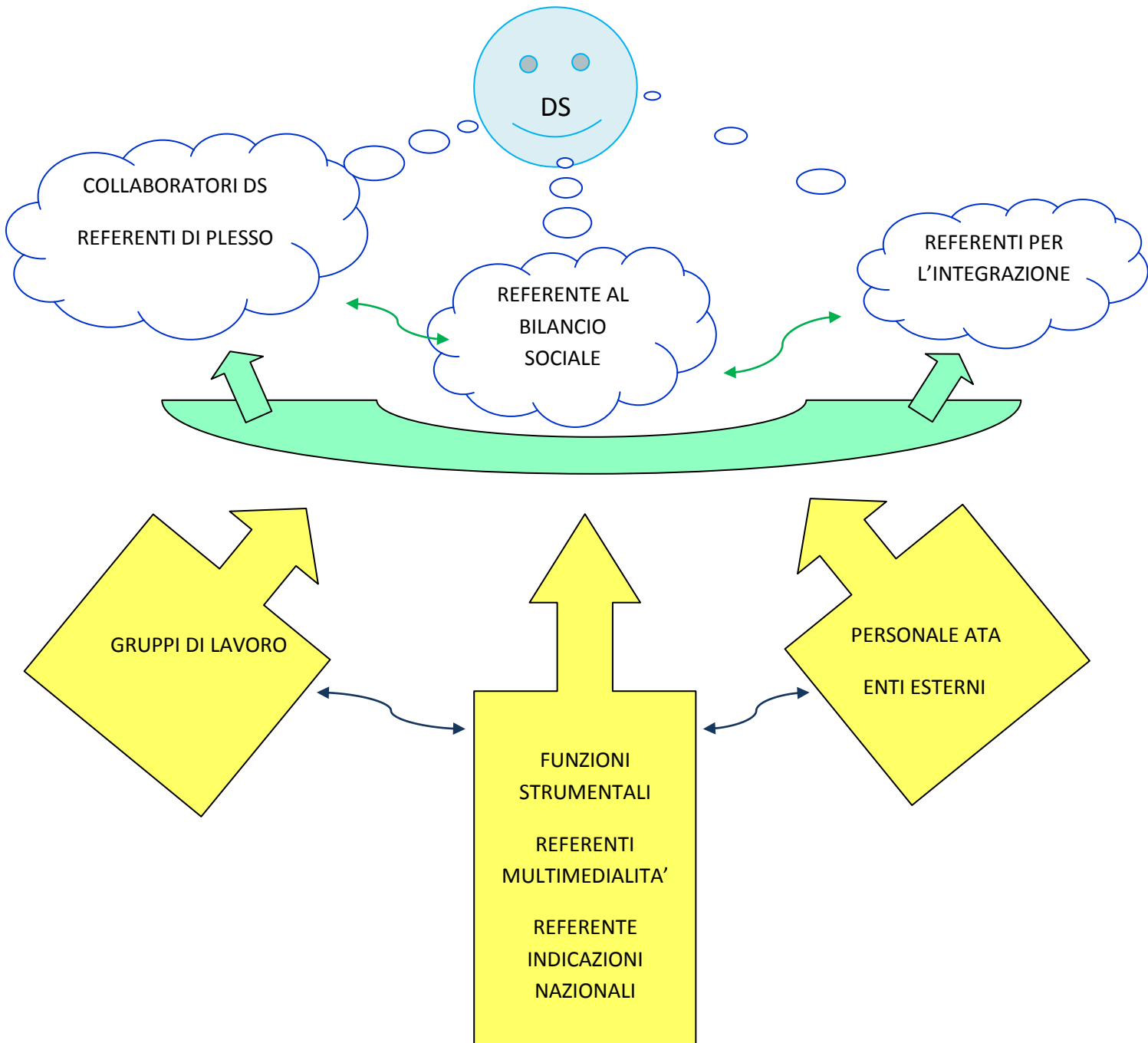
REFERENTE INDICAZIONI NAZIONALI 1 DOCENTE

Figura rilevante per la determinazione del curricolo verticale di Istituto e l'unitarietà della programmazione educativa e didattica.

Opera in stretta collaborazione con i 2 Docenti Coordinatori di Dipartimento (scuola Secondaria), 1 Docente Presidente di Interclasse (scuola Primaria), i Referenti di Plesso (scuola dell'Infanzia)

REFERENTE INDICAZIONI NAZIONALI	INCARICHI	RELAZIONI
1 DOCENTE	<p>Partecipazione e conferenze di servizio e incontri</p> <p>Collaborazione nella gestione della formazione per i docenti</p> <p>Raccolta di materiale e collaborazione nella redazione del curricolo verticale di Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori DS • Referente al Bilancio Sociale • Gruppo di lavoro per l'Integrazione • Docenti Coordinatori di Dipartimento, Presidenti di Interclasse, Referenti di Plesso • Personale ATA designato

ORGANIGRAMMA



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Iaia